



příspěvková organizace

Matěřská škola Břeclav, U Splavu 2765, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.: Spisový / skartační znak	MSSP 201/2025 A.1. A10
Vypracoval:	Krutišová Zdeňka, ředitelka Bc. Zuzana Suchá, zástupkyně ředitelky
Schválil:	Krutišová Zdeňka, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2025
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Nahrazuje Školní řád Č. j.:	MSSP 203/2024

Obsah

I.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
II.	PRÁVA A POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH	4
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
IV.	PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	15
V.	PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	20
VI.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	26
VII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	27

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Mateřské školy Břeclav, U Splavu 2765, příspěvkové organizace upravuje:

- Organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy.
- Práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) s přihlédnutím k místním podmínkám.
- Je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a všechny další účastníky předškolního vzdělávání v mateřské škole a na dalších akcích pořádaných školou.

Školní řád mateřské školy vychází z platných právních předpisů:

- Zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, v platném znění.
- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, školský zákon, v platném znění.
- Zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení v platném znění.
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
- Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) opírající se o vlastní školní vzdělávací program Dobrodružství vodníka Pentličky Čj. MSSP 168/2022, kde jsou podrobně popsány konkrétní cíle a postupy.
- Mateřská škola je partnerem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

II. PRÁVA A POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

Práva dětí na:

- Kvalitní předškolní vzdělávání podle školského zákona, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, na to, aby bylo vedeno k základům plnění vytyčených klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, bylo vedeno odbornou pedagogickou působností, mohlo být součástí třídního programu – být jeho spolutvůrcem.
- Zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Bezplatné poskytování podpůrných opatření.
- Akceptování jeho vývojových specifik, na rozvoj a vzdělávání podle jeho individuálních možností a potřeb.
- Účast na všech aktivitách mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – dodržovat pokyny a předpisy a pokyny školy, s nimiž byly a jsou průběžně seznamovány.
- Respektování soukromého života své rodiny zaměstnanci školy. Odpovědnost za dítě nese primárně zákonný zástupce, který rozhoduje o výchově dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
- Fyzicky a psychicky bezpečné prostředí.
- Kvalitní stravování.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané mají právo na nabídku různých možností a aktivit přizpůsobených jejich potřebám.
- Opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Prostor, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí.
- Ochranu zdraví a bezpečí.

- Citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.
- Ochranu školy a státu v případě podezření zanedbání či týrání.

Povinnosti dětí:

- Respektovat pokyny zaměstnanců školy, které vedou k ochraně zdraví a bezpečnosti a s nimiž jsou děti opakovaně seznamovány.
- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu.
- Pomáhat při udržování pořádku v MŠ, na školní zahradě.
- Neprodleně hlásit pedagogickým zaměstnancům školy každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během jeho pobytu v mateřské škole.
- Šetrně zacházet se všemi věcmi a zařízením v mateřské škole, nepoškozovat majetek školy. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je zákonný zástupce povinen zajistit nebo uhradit opravu nebo nákup nové věci nebo zařízení, které bylo poškozeno.
- Dodržovat zásady osobní hygieny. Zejména v krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatření KHS nebo plošným opatřením MZD)
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a v mateřské škole.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

Komentář: Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, dětem, které plní povinné, předškolní vzdělávání, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Distanční forma vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole běžným

způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Práva zákonných zástupců na:

- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na konzultační hodiny po předchozí domluvě s učitelkou nebo ředitelkou mateřské školy. Aktuální a základní informace jsou umístěny na informační nástěnce mateřské školy, v aplikaci Naše MŠ a na webových stránkách školy.
- Vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, na spolupráci při tvorbě Školního vzdělávacího programu. Každý den při předávání dítěte je mu umožněno promluvit o nutných záležitostech s učitelkou ve třídě. Zákonný zástupce může komunikovat s pedagogickými pracovníky i s vedením mateřské školy telefonicky nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ a e-mailové pošty. Minimálně jedenkrát do roka se organizují třídní schůzky.
- Zapojovat se do aktivit mateřské školy.
- Pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.
- Vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny.
- Účast při adaptaci svého dítěte na kolektiv a prostředí mateřské školy.
- Informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- S ředitelkou školy může zákonný zástupce řešit své záležitosti kdykoli po telefonické či osobní domluvě termínu schůzky nebo v době konzultačních hodin každé úterý 14-16 h
- Diskrétnost a ochranu osobních dat.
- Konstruktivně se vyjadřovat k veškeré práci mateřské školy, a to i anonymně (u vchodu do mateřské školy je schránka důvěry).
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání – informace jsou poskytovány přímo v mateřské škole formou třídních schůzek, konzultací, nástěnek nebo přes aplikaci Naše MŠ.
- Být seznámen s dokumentací mateřské školy, vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům.

- Své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.
- Dodržovat stanovený čas příchodů a odchodů dítěte z mateřské školy a stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Při předávání a vyzvedávání dítěte předat dítě do třídy osobně učitelce, **dítě nelze posílat do třídy z šatny samotné.**
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, průjem, kašel, nevolnosti.
- Poskytnout škole údaje a informace do školní matriky (evidence dětí), oznamovat každou změnu, týkající se dítěte nebo zákonného zástupce. Jde především o následující informace – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním stavu dítěte, datum ukončení vzdělávání v mateřské škole, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu ke korespondenci a telefonické spojení.
- Zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky mateřské školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- Účastnit se třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou.
- Zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školy nevhodný oděv, doplňky, šperky či jiné předměty, kterými by sobě nebo ostatním mohlo ohrozit bezpečí, způsobit zranění. Doporučujeme dětem nedávat do školy cenné oblečení a obuv.
- Zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školy elektroniku, pokud k tomu není zdravotní důvod.
- Přivádět dítě do mateřské školy čisté a upravené.
- Zajistit, aby mělo dítě v mateřské škole k dispozici oděv odpovídající ročnímu období a počasí, včetně gumáků a pláštěnky. Všechny oděvy a obuv musí být podepsány.

- Sledovat informace na nástěnkách, v aplikaci Naše MŠ, webových stránkách, dodržovat školní řád, provozní řád a dohodnutá pravidla mateřské školy a seznámit s nimi i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání dětí ze školy.
- Na základě žádosti učitelky mateřské školy doložit zdravotní stav dítěte (alergie , dietní stravování, individuální podávání léků při specifické nemoci ohrožující život dítěte).
- Omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámit tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby, to neprodleně přes aplikaci Naše MŠ.
- Ukončení docházky dítěte z mateřské školy neprodleně sdělit ředitelce mateřské školy.

Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

- Postupuje podle směrnice mateřské školy: **Vyřizování stížností č.j. MSSP 27/2016**
- Stížnosti mohou být škole předány v písemné podobě, poštou či osobně, nebo v ústní podobě.
- Stížnosti se evidují zapsáním do podacího deníku doručené pošty a vyplněným evidenčního listu stížnosti.
- Vyřizování stížností se řídí ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
- Stížnost se vyřizuje ve lhůtě šedesáti dnů ode dne podání.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizace mateřské školy:

- Zapsané děti jsou zařazeny do čtyř heterogenních (věkově smíšených) tříd.
- Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6.30 do 16.30 h.
- Od 6.30 -7.00 h se děti schází ve třídě Kočičky, od 16.00 -16.30 h se rozchází ve třídě Kočičky nebo na zahradě.
- Ke vstupu do mateřské školy se používají čipy, zákonní zástupci. Z bezpečnostních důvodů je povinností zákonného zástupce, který nevlastní čipy, aby se představil před kamerou.
- Doporučená doba scházení je do **8:00 h**. Po předchozí dohodě je možné přivést dítě i v jiném čase, dle potřeby rodiny, nesmí to však omezovat a narušovat vlastní vzdělávací proces.
- Budova mateřské školy se uzavírá v 16. 30 h
- Informace o připravovaných akcích školy jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatnách, vstupních dveřích, webových stránkách nebo přes aplikaci Naše MŠ. Doporučujeme jejich pravidelné sledování.
- Aktivity spontánní i řízené jsou vzájemně provázané a vyvážené v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte.
- Doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí, tj. inverze, silný déšť, silný vítr, mrazivé počasí.

Režim dne: třída Myšičky (stanovena pouze rámcově a je flexibilně přizpůsobován momentálním situacím a potřebám dětí)

07.00 – 09.30	Spontánní, řízené, částečně řízené činnosti, kruh (komunitní, ranní nebo diskusní)
08.30 – 09.00	Hygiena, průběžná svačina
09.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.00	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12.00 – 14.00	Hygiena, odpočinek podle individuálních potřeb dětí, náhradní aktivity
14.00 – 14.30	Po odpoledním odpočinku průběžná svačina
14.30 – 16.00	Do odchodu domů spontánní, řízené a částečně řízené činnosti.
15.30 – 16.15	Kurz angličtiny v úterý a ve čtvrtek v 15.30 h v Myšičkách, ostatní děti přechází do třídy Kočičky. (Nadstandardní aktivita - hradí rodiče.)

Režim dne: třída Sluníčka (stanovena pouze rámcově a je flexibilně přizpůsobován momentálním situacím a potřebám dětí)

07.00 – 09.30	Spontánní, řízené, částečně řízené činnosti, činnosti na interaktivní tabuli, kruh (komunitní, ranní nebo diskusní)
08.30 – 09.00	Hygiena, průběžná svačina
09.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.00	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12.00 – 14.00	Hygiena, odpočinek podle individuálních potřeb dětí, náhradní aktivity
14.00 – 14.30	Po odpoledním odpočinku průběžná svačina
14.30 – 16.00	Do odchodu domů spontánní hry, řízené a částečně řízené činnosti
15.30 - 16.15	Folklórní kroužek každou středu, ostatní děti přechází do třídy Žabičky. (Nadstandardní aktivita - hradí rodiče.)

Režim dne: třída Žabičky (stanovena pouze rámcově a je flexibilně přizpůsobován momentálním situacím a potřebám dětí)

07.00 – 09.30	Spontánní, řízené, částečně řízené činnosti, činnosti na interaktivní tabuli, kruh (komunitní, ranní nebo diskusní)
08.30 – 09.00	Hygiena, průběžná svačina
09.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.00	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12.00 – 14.00	Hygiena, odpočinek podle individuálních potřeb dětí, náhradní aktivity
14.00 – 14.30	Po odpoledním odpočinku do odchodu domů, průběžná svačina, hry, spontánní, řízené a částečně řízené činnosti,
14.30 – 16.00	Do odchodu domů spontánní hry, řízené a částečně řízené činnosti

Režim dne: třída Kočičky (stanovena pouze rámcově a je flexibilně přizpůsobován momentálním situacím a potřebám dětí)

06.30 – 07.00	Scházení ve třídě Kočičky
07.00 – 09.30	Spontánní, řízené, částečně řízené činnosti, činnosti na interaktivní tabuli, kruh (komunitní, ranní nebo diskusní)
08.30 – 09.00	Hygiena, průběžná svačina
09.30 – 11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 – 12.00	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12.00 – 14.00	Hygiena, odpočinek podle individuálních potřeb dětí, náhradní aktivity
14.00 – 14.30	Po odpoledním odpočinku průběžná svačina
14.30 – 16.00	Do odchodu domů spontánní hry, řízené a částečně řízené činnosti
16.00 – 16.30	Rozcházení ve třídě Kočičky

Organizace provozu v době školních prázdnin:

- V době školních prázdnin, lze omezit provoz mateřské školy, a to z důvodů organizačních, technických, nebo nízkého počtu dětí (pokud stav klesne pod 10 dětí).

- Podzimní prázdniny 27. 10. 2025 - 29. 10. 2025

- Vánoční prázdniny 22. 12. 2025 - 02. 01. 2026

- Jarní prázdniny 16. 02. 2026 - 22. 02. 2026

- V době státních svátků je mateřská škola uzavřena.
- V období letních prázdnin je provoz v mateřské škole omezen pouze na jeden měsíc, který se každý rok střídá (červenec 2026 otevřeno, srpen 2026 zavřeno).
Poslední týden v srpnu je vždy zavřeno – přípravný týden.
- Omezení provozu, či uzavření mateřské školy je vždy projednán se zřizovatelem a oznámen 2 měsíce předem.

Organizace scházení dětí:

- Doporučená doba přivádění dětí je do 8.00 h. Pro děti, které plní povinnou předškolní docházku je tato doba závazná.
- Zákonní zástupci mohou děti přivádět a vyzvedávat během celého dne po předběžné domluvě s učitelkou.
- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně, učitelce v příslušné třídě. Rodič je povinen předat dítě přímo učitelce. Nestačí doprovodit dítě do šatny a odejít, s tím, že do třídy přijde samo. Pokud tak neučiní, mateřská škola nemůže nést zodpovědnost za bezpečí dítěte. To platí i v opačném případě, při odchodu z mateřské školy zodpovídá vždy ten, kdo dítě osobně převzal.

Organizace rozcházení dětí:

- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu zmocněním pro jeho přebírání z mateřské školy (formulář ZMOCNĚNÍ PRO PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE JINÝM POVĚŘENÝM OSOBÁM)

- V případě, že má dítě vyzvednout osoba, která nemá oprávnění, požádá rodič písemně předem. Ve výjimečných případech formou SMS.
- Rodiče si mohou děti po obědě vyzvedávat v době od 11.50 h do 12.20 h.
- Doporučené odpolední vyzvedávání je od 15.00 h – 16.15 h.
- Zákonní zástupci musí opustit budovu s dětmi do 16.30 h.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:
 - a) se pokusí telefonicky kontaktovat pověřené osoby,
 - b) informuje ředitelku školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Organizace stravování dětí:

- **Odhlásování a přihlašování probíhá pouze přes aplikaci Naše MŠ.**
- Při náhlém onemocnění si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastního jídlonosiče a to pouze v době výdeje:

DOPOLEDNÍ SVAČINA	08.30 - 09.00 h
OBĚD	11.30 - 12.00 h
ODPOLEDNÍ SVAČINA	14.00 – 14.30 h

- Stravné zajišťuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Břeclav, Kupkova 1, příspěvková organizace
- Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy, je-li v době výdeje přítomno.
- Cena stravného: dopolední svačina 13 Kč; oběd 30 Kč; odpolední svačina 13 Kč; celkem 56 Kč;
- Cena stravného pro děti s odkladem školní docházky: dopolední svačina 13 Kč, oběd 32 Kč, odpolední svačina 13 Kč, celkem 58 Kč.

- **Stravné se platí vždy měsíc předem.**
- **Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši.**
- **Rodič má možnost přes webové stránky mateřské školy (přes záložku STRAVOVÁNÍ) kontrolovat stav účtu na stravném.**
- **Hodnota nesmí být minusová.**
- **Pokud má odhlášenou stravu, nelze dítě do mateřské školy přijmout.**
- Děti dostávají na talíř kompletní porci, jsou vedeny k samostatnosti.
- Děti mají zajištěn pravidelný pitný režim v prostorách třídy.
- V případě alergií dítěte nebo omezení ve stravě nutno projednat s učitelkou a doložit potvrzení od lékaře. Rodiče jsou povinni dohlížet na složení jídelníčku a zajistit případnou náhradní stravu. Mateřská škola nezodpovídá za kvalitu stravy přinesené z domova.
- S rodiči je nutno sepsat písemnou smlouvu.
- **Specifikace zodpovědnosti rodičů za stravu.**

Úhrada za úplatu předškolního vzdělávání (školné):

- Úhradu za úplatu stanovuje zřizovatel školy dle zákona č. 561/2004 Sb. a pozdějších novelizací.
- **Úhrada za úplatu je splatná do 15. dne příslušného měsíce.**
- **Úhrada za úplatu je možná pouze bezhotovostně na BÚ: 108 39 651/0100.**
- **Variabilní symbol: trojmístné číslo, které je předáno rodičům na začátku školního roku.**
- **Měsíční výše úplaty je stanovena na 600 Kč s těmito výjimkami:**
 - Vzdělání v posledním roce MŠ se poskytuje bezúplatně.
 - Vzdělání dětí s odkladem školní docházky je bezúplatné.
 - U rodiny pobírající přídavek na dítě.
O osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2025/26, tzn. od 1. 9. 2025, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
(dle §6 odstavce 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění).
- Žádosti o prominutí úplaty je nutné projednat s ředitelkou školy předem do 1. dne následného měsíce, ředitelka školy na základě žádosti vydává rozhodnutí.
- Podmínky jsou stanovené ve Směrnici o úplatě v mateřské škole Čj. MSSP 204/2024.

IV. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vzdělávání se uskutečňuje s ohledem na individuální potřeby a možnosti na základě doporučení z vyšetření poradenského zařízení a se souhlasem rodičů.
- Při vzdělávání dětí se SVP je nutné respektovat jejich individuální možnosti a potřeby. Umožňovat těmto dětem rozvoj, učení, socializaci a dosažení maximální úrovně samostatnosti.
- Učitelce poskytuje podporu asistent pedagoga. Asistent pedagoga se podílí na vzdělávání dle instrukcí pod vedením učitelky.

Vzdělávání dětí nadaných

- Vzdělávací nabídka činností odpovídá individuálním potřebám dětí.
- Realizujeme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého nadaného dítěte.
- V každé třídě je k dispozici interaktivní tabule s bohatou nabídkou vzdělávacích programů a další didaktické pomůcky. Jednotlivé oblasti těchto vzdělávacích programů odpovídají vzdělávacím potřebám a příslušné úrovni dětí nadaných.

Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje mateřská škola jazykovou podporu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

- Jako podpůrný materiál je využíváno Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

Vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou:

- **Tato povinnost se vztahuje:**
 - Na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů.
 - Na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.
 - Na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů.
 - Na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
 - Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu.
- Pro děti, které dosáhnou do 31. srpna pěti let, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v čase od 8.00 h -12.00 h.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak, jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.
- Děti s povinnou školní docházkou omlouvají rodiče nejpozději do tří dnů nepřítomnosti.
- Doba nepřítomnosti se provádí pouze přes aplikaci Naše MŠ.

- V případě zvýšené neomluvené absence u dítěte s povinnou předškolní docházkou informuje učitelka mateřské školy ředitelku, která poskytnuté a doložené informace vyhodnocuje.
- Při pokračující absenci dítěte ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- U dětí plnící povinnou předškolní docházku jsou během školního roku eliminovány deficity školní zralosti zjištěné pomocí diagnostiky iSophi, které podporujeme v rámci individualizace.

Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.
- Zákonný zástupce může pro své dítě (pro které je předškolní vzdělávání povinné) zvolit individuální vzdělávání. Své dítě pak může vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno (v případě, že se bude jednat o převážnou část školního roku). Tuto skutečnost písemně oznámí řediteli mateřské školy.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Povinnost zákonného zástupce:
 - přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte),
 - oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (v případě, že zákonný zástupce oznamuje v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání),

- zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole, kde bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v termínu.

Mateřská škola má povinnosti:

- Doporučit zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; v praxi může poskytnout např. školní vzdělávací program),
- Ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:
 - Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
 - Na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci.
 - Nástupem k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad).

Vzdělávání formou distanční výuky

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání **distanční formou**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. **Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!**
- Distanční formou vzdělávání se rozumí **samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela** prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze

omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Varianty distanční výuky:

- Osobní vyzvedávání materiálů
- Telefonické konzultace
- Komunikace prostřednictvím PC

Podmínky pro omlouvání neúčasti dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

- V případě, že se jedná o dítě plnící povinné předškolní vzdělávání, které se ke vzdělávání nemůže dostavit, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce dítěte mateřské škole neprodleně, a to včetně důvodů, které dítěti ve vzdělávání brání.
- Omluvení dítěte lze provést pouze přes aplikaci Naše MŠ.
- V případě, že se dítě nebude povinného předškolního vzdělávání účastnit bez omluvy, bude zákonný zástupce vyzván k tomu, aby mateřskou školu informoval a to do 3 dnů ode dne výzvy.

Ukončení předškolního vzdělávání:

Ředitelka mateřské školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době, pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena 3 měsíční zkušební doba pobytu a lékař nebo poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte.
- Dítě se bez omluvy zákonných zástupců nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

V. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Organizace z hlediska bezpečnosti:

Zaměstnanci mají povinnosti:

- Každý ze zaměstnanců, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu zabezpečeny dveřníky, rodiče je otevírají čipem, pokud nemají čip zvoní na třídu. Zevnitř budovy jsou dveře otevíratelné pomocí odchodového tlačítka.
- V budově a v areálu školy platí zákaz užívání tabákových výrobků, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první pomoc dítěti a provést záznam do knihy úrazů dětí. Povinnost poskytnout první pomoc dítěti platí i při vzdělávání mimo budovu mateřské školy.
- Učitelka mateřské školy je povinna neprodleně hlásit veškeré úrazy dětí zákonným zástupcům, a to telefonicky nebo SMS zprávou.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu dětí na školní zahradě slouží rozpis dohledu učitelek u jednotlivých stanovišť. Učitelka zajistí dodržování stanovených pravidel.
- Na stanovištích se dle rozpisu učitelky každý týden střídají.
- Před odchodem ze zahrady je povinností zaměstnanců dát jednotlivá stanoviště do původního stavu.
- Při odchodu z pracoviště zaměstnanec provede vizuální kontrolu vypnutých světel, el. spotřebičů, klimatizace a uzavřených oken.

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
Není možné předávat dítě jiné pracovníci mateřské školy, v případě pozdního příchodu.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z mateřské školy jinou osobu.
- Rodiče nevnáší do mateřské školy pro ostatní děti potraviny, zákusky apod. z důvodů neprokazatelnosti nezávadnosti výrobků.
- Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!

Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole:

- Odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.).
- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

Zabezpečení budovy:

- Vstup do mateřské školy je zajištěn přístupovým, systémem pomocí čipů.
- Čipy si zákonní zástupci mohou vyzvednout na začátku docházky svého dítěte oproti vratné kauci 100 Kč.
- Při ukončení docházky dítěte zákonní zástupci vrátí čip a dostanou zpět vratnou kauci.
- Každou ztrátu čipu je nutno neprodleně hlásit.
- Časové nastavení přístupového systému pro zákonné zástupce je 6.30 - 8.30, 11.50-12..20h , 14.00 - 16.30 h.
- Kdo nemá čip, zazvoní na venkovní zvonek a představí se do videokamery, která je propojena s vnitřními videotelefony.

Organizace z hlediska ochrany zdraví:

Dítě nenavštěvuje mateřskou školu v případě:

- Pokud má zvýšenou teplotu nebo horečku.
- Pokud má rýmu virovou či bakteriální (jak „bílou“, tak „zelenou“), až do úplného vyléčení. Pokud se u dítěte objeví „zelená“ rýma, je vhodné navštívit lékaře.
- Pokud má dítě intenzivní kašel vlhký, suchý nebo laryngální – štěkavý.
- S jakýmkoliv infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence (neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, atd.).
- Pokud dítě zvrací nebo má průjem – v den, kdy má jít do školky, ale i v den předchozí.
- Pokud bere ATB nebo je v rekonvalescenci (1. týden po doužívání ATB).
- Pokud má parazitární onemocnění (roupy, vši).
- S infekčním puchýřnatým onemocněním kůže až do úplného uzdravení.
- S infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení.
- Pokud má dítě velký rozsah šití tržné rány, dlahu, ortézu nebo sádku na končetinách.

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (plané neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, impetigo, průjmovitá onemocnění, mononukleóza, hepatitida) ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy.
- V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, či jinak sociál. zanedbané, bude informován příslušný OSPD.
- Při výskytu roupy je nutno zahájit léčbu preparáty k tomu určenými dle doporučení lékaře. Léčbu je nutno zopakovat – na základě doporučení lékaře.

Komentář: Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se u dítěte prokáží roupi, je nutné kontaktovat mateřskou školu. Ostatní rodiče tak budou moci v případě projevů nemoci rychle reagovat, především rodiče integrovaných dětí s těžším onemocněním.
- **Vybavit děti pro pobyt v mateřské škole i venku vhodným oblečením a vhodnou obuví (pouze přezůvky s pevnou patou), umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.) Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! Oblečení na pobyt venku je potřeba ukládat do horní otevřené poličky, aby dítě mělo připravené podmínky pro samostatné oblékání.**
Z bezpečnostních důvodů je zakázána obuv typu crocs!
- Aby se děti mohly bez potíží zapojit do všech činností, je třeba jim dávat takové **oblečení a obuv**, které je pro ně na oblékání snadné, **nemusí se bát, že se ušpiní** a dostatečně je chrání v závislosti na počasí proti chladu i přehřátí. Hra je pro děti formou práce, proto i naši mateřskou školu chápejte jako „pracovní“ prostředí, kde se dítě pravděpodobně při manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.) může umazat. *(Nezapomeňte, prosím, na tuto skutečnost, až budete přemýšlet, co dítěti do mateřské školy obléci.)*
(Oblečení na pobyt venku: „Neexistuje špatné počasí – jen nevhodné oblečení!“).

- V létě vybavit dítě vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit dítě opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- **Na výlety je nutné, aby děti měly funkční batůžek a pláštěnku.** (Deštník z bezpečnostních netolerujeme).
- Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svoji pastu, kartáček na zuby, který se po třech měsících používání mění. Každé dítě má dále svůj hrníček na pitný režim a děvčata hřeben.
- Každý pátek si děti odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- Udržovat a kontrolovat pořádek v šatnové skřínce.

Organizace z hlediska medikace

- Podávání léků je v mateřské škole možné pouze v případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (epilepsie, diabetes mellitus 1. typu, celiakie, intolerance, alergie, atopická dermatitida apod.). Lék je možné podávat pouze na základě žádosti zákonného zástupce s předložením lékařského doporučení a poučením všech zaměstnanců mateřské školy. (Směrnice o podávání léků v mateřské škole, Čj. 91/2018).
- Tyto léky jsou ukládány na předem určeném místě mimo dosah dětí.
- Učitelka je při pobytu mimo areál mateřské školy povinna nosit tyto léky a prostředky na ošetření drobných poranění.
- Podrobné informace o dětech jsou sdíleny v rámci traumatologického plánu ve všech třídách.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci preventivní činnosti spolupracujeme se složkami integrovaného záchranného systému a zařazujeme preventivní výukové programy formou jednoduchých her.

Organizace z hlediska ochrana zdraví při mimořádných situacích:

Zákonní zástupci, učitelky a mateřská škola – povinnosti:

- Řídit se krizovým opatřením vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Organizace z hlediska ochrany majetku školy

Dítě má povinnost:

- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, mýdlem, papírem, třídění odpadů, prošlapávání lehátek apod.).
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou:
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem:

- Zejména zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy, tak k ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnanců.
- Tento Školní řád nahrazuje Školní řád mateřské školy čj. MSSP 203/2024.

Školní řád byl projednán na pedagogicko-provozní poradě dne 29. 8. 2025 s platností od 1. 9. 2025. Všem zákonným zástupcům je dán na vědomí prostřednictvím webových stránek a je k dispozici v šatnách tříd v mateřské škole.

Zdeňka Krutišová

ředitelka MŠ

Bc. Zuzana Suchá

zástupkyně ředitelky

